

KÖZMŰVELŐDÉSI MEGÁLLAPODÁS**kulturális és közművelődési feladatok ellátására**

– a 2021. június 28. napján kelt módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva –

amely létrejött egyrészről **Gyula Város Önkormányzata** (5700 Gyula, Petőfi tér 3., adószáma: 15725503-2-04, törzsszáma: 725503) képviselőjében dr. Görgényi Ernő polgármester Lipták Judit pénzügyi osztályvezető ellenjegyzésével (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrészről az **Erkel Ferenc Kulturális Központ és Múzeum Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (5700 Gyula, Béke sgt. 35., adószáma: 14163966-2-04, cégjegyzékszám: 04-09-007822, pénzforgalmi jelzőszám: OTP Bank Nyrt. 11733027-29902729-00000000) képviselőjében Katona Katalin és Fekete-Dombi Ildikó ügyvezetők (a továbbiakban: **Támogatott**, Önkormányzat és Támogatott együttesen a továbbiakban: **Felek**) között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

I. Előzmények**1) ¹A szerződő Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat a számára**

- *a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 6. §-ában és 13. § (1) bekezdés 7. pontjában,*
- *a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: közművelődési törvény) 76. § (1) - (2) bekezdéseiben,*
- *a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat-és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 121. §-ában,*
- *az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény 3. § (1) - (2) bekezdéseiben, illetve*
- *a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendeletben*

meghatározott kulturális feladatok (a továbbiakban: múzeumi és közművelődési tevékenység) ellátásáról jelen szerződésben gondoskodik.

2) E feladatok kulturális célú tevékenységnek minősülnek, amelyek tekintetében a Magyarországon hatályos jogszabályok az irányadók.

II. Felek nyilatkozatai

1) Támogatott a szerződés keltének napján az alábbi nyilatkozatokat teszi:

- Támogatott a magyar jogszabályok szerint létrejött, bejegyzett, az Önkormányzat 100%-os tulajdonában álló, korlátolt felelősséggel működő, egyszemélyes nonprofit gazdasági társaság, önálló jogi személy, ügyletkötési képessége korlátozva nincs;
- a Támogatottnak a szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek;

¹ A 2021. június 28. napján kelt, 1. számú módosítás alapján tett módosítás.

- a szerződés Támogatott általi aláírása és az abban foglalt jogok Támogatott általi gyakorlása, illetve kötelezettségek Támogatott általi teljesítése nincs ellentétben a Támogatott alapító okiratával, a Támogatott működésére vonatkozó jogszabályokkal és semmilyen, a Támogatott tekintetében kötelező érvényű megállapodással úgy, hogy az veszélyeztetné a kulturális tevékenység teljesítését;
- a Támogatott rendelkezik minden olyan, jogszabály által előírt engedéllyel, amely a kulturális tevékenység folytatásához szükséges;
- a Támogatott rendelkezik a kulturális tevékenység teljesítéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételekkel;
- Támogatott ellen nincs folyamatban olyan bírósági vagy közigazgatási eljárás, amely kedvezőtlen elbírálás esetén veszélyeztetné a kulturális tevékenység ellátását, ide nem értve a cégbíróság előtti bejegyzési eljárást, amelynek eredménytelensége esetén jelen szerződés automatikusan hatályát veszti.

2) Önkormányzat a szerződés keltének napján az alábbi nyilatkozatokat teszi:

- Önkormányzat belföldi önkormányzat, ügyletkötési képessége korlátozva nincs;
- az Önkormányzat szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek;
- a szerződés Önkormányzat általi aláírása és az abban foglalt jogok Önkormányzat általi gyakorlása, illetve kötelezettségek Önkormányzat általi teljesítése nincs ellentétben az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatával és az Önkormányzatra vonatkozó jogszabályokkal úgy, hogy az veszélyeztetné a kulturális tevékenység ellátásának teljesítését.

III. A szerződés tárgya: kulturális és közművelődési tevékenység ellátása.

- 1) A közművelődési törvény 77. §-ában kapott felhatalmazás alapján az Önkormányzat a közművelődési feladatokról szóló 13/2016. (IV. 1.) rendeletében (a továbbiakban: közművelődési rendelet) határozta meg, hogy a közművelődési törvény 76. §-ában felsorolt *helyi közművelődési tevékenység támogatása* kötelező önkormányzati feladatból mit, milyen konkrét formában, módon és mértékben lát el. A szerződés tárgyát képező feladatok megvalósítási lehetőségeit és kereteit minden évben az aktuálisan elfogadott üzleti terv rögzíti.
- 2) A Támogatott a közművelődési törvény 46. §-ában foglaltaknak megfelelően területi múzeumi feladatellátást végez. A Támogatott területi múzeumot és kiállítóhelyet működtet.
- 3) A kulturális tevékenység körébe tartozó külön nevesített feladatok:
 - az Erkel Ferenc Múzeum, valamint a település közigazgatási területén lévő, kiállítóhelyek működtetése, a közművelődési törvény 37/A. § és 42. § (2) bekezdés szerint
 - az Erkel Ferenc Múzeum feladata a működési engedélyében meghatározott gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak
 - a) gyűjteménygondozása, ennek keretében azok
 - aa) gyarapítása,
 - ab) nyilvántartása,
 - ac) állományvédelme,
 - b) tudományos feldolgozása és publikálása,
 - c) hozzáférhetővé tétele, ennek keretében
 - ca) állandó és időszakos kiállítások rendezése,
 - cb) közművelődési és múzeumpedagógiai programok és kiadványok biztosítása,
 - cc) a kulturális javak digitalizálása,
 - cd) a kutatási tevékenység biztosítása.

- az Erkel Ferenc Múzeum nyilvántartásában szereplő törzsgyűjtemények tekintetében a következők:
 - a) régészeti gyűjtemény
 - b) történeti tárgyi gyűjtemény
 - c) történeti dokumentációs gyűjtemény
 - d) néprajzi gyűjtemény
 - e) iparművészeti gyűjtemény
 - f) képzőművészeti gyűjtemény (lezárt)
 - g) Erkel Ferenc gyűjtemény
 - h) Sík Ferenc gyűjtemény
 - i) numizmatikai gyűjtemény
 - j) képzőművészeti adattár
 - k) néprajzi adattár
 - l) általános adattár

- az Erkel Ferenc Múzeum teljes szakmai kezelésében lévő gyűjtemények tekintetében a következők:
 - a) Ladics gyűjtemény
 - b) Kohán gyűjtemény
 - c) Bene gyűjtemény
 - d) a megszűnt Corvin János Múzeum gyűjteménye

- a fentiekén túl a múzeumi gyűjtemények tekintetében
 - 1) biztosítja a városban élő gyermekeknek a város épített és szellemi örökségével való megismerkedés lehetőségét;
 - 2) népszerűsíti Gyula muzeális értékeit a kistérségi településeken
 - szabad kapacitásai terhére kiállítások megrendezésével, kulturális javak kölcsönzésével, valamint tudományos, állományvédelmi és közönségkapcsolati tevékenységgel kapcsolatos szolgáltatás nyújtásával,
 - a területi múzeum régészeti gyűjtőkörének tekintetében, gyűjtőterületére kiterjedően;
 - 3) elvégzi a jogszabályban meghatározott régészeti szaktevékenységeket,
 - 4) szakmai nyilvántartása alapján jogszabályban meghatározottak szerint adatokat szolgáltat a régészeti lelőhelyekről,
 - 5) a régészeti feltárás esetén kívül előkerült régészeti leletet vagy lelőhelyet a kulturális örökség védelméről szóló törvényben meghatározott intézménynek haladéktalanul bejelenti,
 - 6) jogszabályban meghatározottak szerint részt vesz a régészeti feltárás során előkerült régészeti leletek, továbbá a régészeti emlékek és a műemlékek vissza nem építhető vagy a helyszínen meg nem őrizhető töredékei és tartozékai elhelyezésében,
 - 7) jogszabályban meghatározottak szerint részt vesz a régészetiileg védett területek ellenőrzésében.

- a kiállítóhelyek tekintetében rögzített nyitvatartási időben a látogatók rendelkezésére állnak a következő kiállítóhelyek:
 - Gyulai Vár,
 - Almásy-kastély Látogatóközpont,
 - Erkel Ferenc Emlékház,
 - Ladics-ház, illetve

○ Kohán Képtár

- a muzeális tevékenységhez kötődő múzeumpedagógiai és kulturális feladatok ellátása a gyermektől a felnőtt korosztályig;
- rögzített nyitvatartási időben a látogatók rendelkezésére áll;
- **közművelődési intézmény fenntartása kulturális központ útján:**
 - a helyi lakosság rendszeres vagy alkalmi közművelődési tevékenységének, a lakosság önszerveződő közösségeinek támogatása céljából a szerződés III/4. pontjában meghatározott létesítményeket, épületeket üzemelteti, fenntartja; a lakosság részére a nyitvatartási időben rendelkezésre áll;
 - az éves üzleti tervben szereplő klubok, egyesületek és művészeti csoportok részére, az ott szereplő gyakorisággal helyiséget biztosít;
 - a szabadidő kulturált célú eltöltéséhez megfelelő feltételeket biztosít;
 - az Önkormányzat számára fórumokra, kulturális rendezvényekre évi 6 alkalommal helyszínt biztosít;
 - az Önkormányzat fenntartásában lévő intézmények és egyéb közösségek részére megállapodás szerint próbalehetőségeket biztosít;
 - gyermekprogramokat, játszóházakat, gyermekszínházi előadásokat szervez a város különböző helyszínein;
 - ismeretterjesztő előadásokat szervez;
 - rendszeres alkotóházakat szervez;
 - zenei-és hangszerbemutatókat szervez;
 - rendszeres fellépési lehetőséget biztosít a gyermek, ifjúsági és felnőtt könnyű-és komolyzenei együtteseknek;
 - népszerűsíti Gyula kulturális értékeit a kistérségi településeken;
 - az Erkel Ferenc Művelődési Központhoz tartozó művészeti csoportok fellépéseit menedzseli;
 - író-olvasó találkozót szervez;
 - felnőtt színházi előadásokat szervez;
 - kamaratermi előadásokat szervez;
 - természetbarát fórumokat szervez (horgászok, méhészek, galambászok, Japánkert-barátok);
 - önismeretet-fejlesztő előadásokat rendez és szervez;
 - együttműködik a helyi közművelődés és művészeti élet mecénásaival;
 - rendszeres táncházakat szervez;
 - ellátja az Erkel Ferenc Multifunkcionális térségi közösségi központ – Agóra – közösségi funkcióit, úgy mint képzési funkció (tervszerű előkészítése), szórakozási- és élményfunkció, valamint területi közművelődési tanácsadó-szolgáltató funkció.
- Gyula városának fesztiválvárosi arculatát erősítő és nemzetközi jelentőségű **nagyrendezvények, valamint a közművelődési rendeletben felsorolt városi ünnepek rendszeres megszervezése:** a szerződés III/6. pontjában részletezett helyszíneken, időpontokban.
 - összeállítja a rendezvények, ünnepek programjait;
 - tartja a kapcsolatot a meghívott előadókkal;
 - felelős a rendezvények, ünnepek marketingjéért.

4) A kulturális tevékenység ellátására biztosított helyszínek:

- **Erkel Ferenc Múzeum** (5700 Gyula, Kossuth u. 17.)
 - Nyitvatartási idő (kutatószolgálat):
 - Kedd 8.00-12.00 óra vagy előzetes bejelentkezés alapján
- **Vár** (5700 Gyula, Várkert)

- **Általános nyitvatartási idő:**
 - Hétfő: Zárva
 - Kedd - Vasárnap: 10.00 – 18.00 óra
- **Erkel Emlékház (5700 Gyula, Apor tér 7.)**
 - **Általános nyitvatartási idő:**
 - Hétfő: Zárva
 - Kedd – Vasárnap: 10.00 – 18.00 óra
- **Ladics Ház (5700 Gyula, Jókai u. 4.)**
 - **Általános nyitvatartási idő:**
 - Hétfő: Zárva
 - Kedd: 10.00 – 13.00 óra
 - Szerda: 13.30 – 17.00 óra
 - Csütörtök: 10.00 – 13.00 óra
 - Péntek: 13.30 – 17.00 óra
 - Szombat: 10.00 – 13.00 óra
 - Vasárnap: 13.30 – 17.00 óra
- **Kohán Képtár (5700 Gyula, Béke sgt. 35.)**
 - **Általános nyitvatartási idő:**
 - Hétfő: Zárva
 - Kedd: 13.30 – 17.00 óra
 - Szerda: 10.00 – 13.00 óra
 - Csütörtök: 13.30 – 17.00 óra
 - Péntek: 10.00 – 13.00 óra
 - Szombat: 13.30 – 17.00 óra
 - Vasárnap: 10.00 – 13.00 óra
- **Almásy-kastély Látogatóközpont (5700 Gyula, Kossuth utca 15.)**
 - **Általános nyitvatartási idő:**
 - Hétfő: Zárva
 - Kedd – Vasárnap: 10.00 – 18.00 óra
- ² **Stefánia-szárny (5700 Gyula, Kossuth utca 15.)**
Nyitvatartási idő: rendezvényektől függően.

A múzeumok és a kiállítóhelyek nyitva tartása a városba látogató turisták igényeihez és a rendezvényekhez igazodóan, az Önkormányzattal egyeztetett módon változhat.

5) A közösségi színtér helyszínei:

- **Erkel Ferenc Művelődési Központ (5700 Gyula, Béke sgt. 35.)**
 Nyitvatartási idő:
 Hétfő – Péntek: rendezvényektől függően két műszakban.
 Hétfévén: a rendezvényekhez igazodóan.

² A 2021. június 28. napján kelt, 1. számú módosítás alapján tett módosítás.

- **Dénesmajori Közösségi Ház** (5711 Gyula, Állomás u. 9.)

Nyitvatartási idő:

Kedd, Szerda, Péntek 15.00 – 19.00 óra

Csütörtök 13.00 – 17.00 óra

Szombat 10.00 – 13.00 óra

Rendezvényektől függően hosszított nyitva tartás.

- **Vigadó** (5700 Gyula, Béke sgt. 35.)

Nyitvatartási idő: rendezvényektől függően.

A múzeumok és a kiállítóhelyek nyitva tartása a városba látogató turisták igényeihez és a rendezvényekhez igazodóan, az Önkormányzattal egyeztetett módon változhat.

6) Nagyrendezvények és városi ünnepek:

- „Végvári Napok”: július utolsó hétvégéjén, a Vár előtti téren
- „Minden Magyarok Nemzetközi Néptáncfesztiválja”: augusztus hónapban, a Vár előtti téren
- Újévi fogadás: január hónapban
- Magyar Kultúra Napja: minden év január 22. napján
- Március 15-i ünnepség
- Gyermeknap: május utolsó vasárnapján
- Nemzeti Összetartozás Napja: minden év június 4. napja
- Augusztus 20-i ünnepség és tűzijáték
- Aradi Vértanúk Emléknapja: október 6-án
- Október 23-ai ünnepség.
- Erkel Művészeti Napok: november hónapban
- Városi Advent (ennek keretében Mikulás)
- Karácsonyi hangverseny (a 13/2016 önk. rendelet tartalmazza)

7) ³A kulturális tevékenység ellátásának egyéb helyszínei:

- *Kossuth utca 17. - területi múzeum*
- *Kossuth u. 24. szám alatti ingatlan (volt 1. számú Általános Iskola) udvarán létesített parkoló (ingyenes használat jogcímén, határozatlan időre, a kialakított parkoló üzemeltetése céljából)*
- *Károly Róbert utca 1. (múzeumi raktárként működik)*
- *Kossuth utca 19. (megosztott használattal a Mi Egy Másért Közhasznú Egyesülettel)*
- *Régi Vágóhíd épülete (Kétegyházi út)*

IV. A kulturális tevékenység ellentételezésének feltételei és módja

1) A muzeális tevékenység finanszírozásának forrásai és módja

- az Önkormányzat a számára e célra biztosított **állami támogatás** 100%-át átadja a Támogatottnak;
- az Önkormányzat az állami támogatáson felüli további támogatást nyújt, a közművelődési törvény 51/A. §-ban foglaltak alapján,
- a forrás rendelkezésre bocsátásának ütemezése külön megállapodásban kerül részletezésre.

2) A kulturális tevékenység finanszírozásának forrásai és módja

³ A 2021. június 28. napján kelt, 1. számú módosítás alapján tett módosítás.

- a Támogatott költségfelosztása során a vállalászási tevékenységére eső üzemeletetési költség nem számítható bele az önkormányzati finanszírozás összegébe;
 - az önkormányzati finanszírozás felső határa – amennyiben a vállalászási tevékenységből befolyó összeg nem fedezi kellő mértékben az üzemeletetési / fenntartási költségeket, és emiatt ezen költségek túlnyomó részt a közösségi feladatellátásra kerülnek ráosztásra – az összes üzemeletetési költség (fix költség) 70%-a;
 - a Támogatott köteles minden év január 31. napjáig a tárgyévre vonatkozóan az Önkormányzatnak átadni a következő naptári évre vonatkozóan tervezett üzemeletetési és személyi költségeit havi bontásban, amely – az Önkormányzat általi elfogadást követően – a Támogatottnak járó jövő évi finanszírozás alapját képezi;
 - az adott évi forrás összege és rendelkezésre bocsátásának ütemezése az éves finanszírozási szerződésben kerül részletezésre.
- 3) Az önkormányzati finanszírozás esetében a költségek elismerésének feltétele, hogy igazolt kapcsolat legyen a kulturális tevékenység ellátása során végzett tevékenységek és a ráfordítások között. Ezen kapcsolat igazolásának eszközei a pontos költségkalkuláció (elő-, illetve utókalkuláció), költségfelosztás és a bizonylatok.
 - 4) A Támogatottnak törekednie kell a saját bevételek elérésére; amennyiben az nem, vagy csak korlátozottan érhető el, az Önkormányzat a bevételek és a szükséges ráfordítások különbözetét – mint kompenzációt – biztosítja.
 - 5) A Támogatott jelen keretszerződés alapján **kulturális és közművelődési feladatok ellátása céljából támogatásban részesül.**
 - 6) Az adott évi forrás összege és rendelkezésre bocsátásának ütemezése az éves finanszírozási szerződésben kerül részletezésre.

V. Éves finanszírozási szerződés

- 1) Jelen szerződés alapján a kulturális tevékenység ellátásának adott naptári évre vonatkozó feltételeiről a Felek minden évben éves finanszírozási szerződést kötnek. Felek rögzítik, hogy 2018. évre vonatkozóan már aláírt finanszírozási szerződéssel rendelkeznek.
- 2) Támogatott köteles minden év január 31. napjáig – a tárgyévre vonatkozó önkormányzati finanszírozási igényvel együtt – Önkormányzatnak átadni a tárgyévre vonatkozó éves finanszírozási szerződés tervezetét.
- 3) Támogatott köteles a tervezetben olyan javaslatokat tenni, amelyek elősegítik a kulturális tevékenység minél magasabb színvonalon vagy alacsonyabb költség szinten, illetve nagyobb hatékonysággal történő teljesítését.
- 4) Felek kötelesek minden évben az adott évre vonatkozó éves finanszírozási szerződést az Önkormányzat költségvetési rendeletének elfogadását követően, de legkésőbb március 31. napjáig megkötöni. Mindaddig, amíg az adott évre vonatkozó éves finanszírozási szerződés megkötésére nem kerül sor, a kulturális tevékenység ellátásának folyamatos biztosítása érdekében a Támogatott az előző éves finanszírozási szerződésben meghatározott mértékű – átmeneti – finanszírozásra jogosult.
- 5) Az éves finanszírozási szerződés tartalma:

- a kulturális tevékenység részletes feladatainak meghatározása, mennyiségi, minőségi paramétereinek szükség szerinti aktualizálása;
- az önkormányzati finanszírozás mértéke havi, illetve más időszaki bontásban.

VI. Felek jogai és kötelezettségei

1) A Támogatott jogai:

- jogosult a kulturális tevékenység teljesítése mellett, a meglévő kapacitásainak kihasználásával – az alapító okiratával nem ellentétes módon – vállalkozási tevékenységet folytatni, amely nem veszélyeztetheti a kulturális tevékenység teljesítését.

2) A Támogatott kötelezettségei:

- köteles megfelelni a rá vonatkozó jogszabályoknak, különösen az olyan rendelkezéseknek, amelyek esetében a megfelelés hiánya veszélyezteti a kulturális tevékenység teljesítését;
- köteles minden olyan engedélyt megszerezni, amely jogszabály előírása alapján a kulturális tevékenység folytatásához szükséges;
- köteles számviteli nyilvántartásaiban és az éves beszámoló részét képező kiegészítő mellékletben a kulturális tevékenység és az egyéb (vállalkozási) tevékenységet elkülönítetten kezelni;
- köteles gazdálkodását a tőle elvárható gondossággal, a költséghatékonyságot szem előtt tartva folytatni;
- köteles törekedni a rendelkezésére álló személyi állomány és eszközök minél hatékonyabb kihasználására;
- köteles a kulturális tevékenysége körébe tartó tevékenységek finanszírozására vonatkozó európai uniós, illetve hazai pályázati lehetőségek naprakész figyelésére, a pályázati feltételeknek való megfelelés esetén a pályázatok benyújtására, és az így elnyert forrásokat a kulturális tevékenység magasabb szakmai színvonalon történő ellátására fordítani;
- nem vállalhat kötelezettséget olyan tevékenység végzésére, illetve nem végezhet olyan vállalkozási tevékenységet, melynek bevételei nem nyújtanak fedezetet e tevékenységgel kapcsolatban felmerülő változó költségekre;
- köteles a kulturális tevékenység teljesítéséhez szükséges tárgyi eszközöknek a megfelelő üzemeltetését és karbantartását biztosítani;
- a Támogatott eszközein nem alapítható olyan teher, amely a kulturális tevékenység teljesítését veszélyezteti,
- a Támogatott a felhasznált önkormányzati forrásokkal legkésőbb a tárgyévet követő év május 31-ig, az éves beszámolójában számol el,
- a Támogatott köteles a rendelkezésére bocsájtott önkormányzati forrásokkal és a vagyonnal jogszerűen, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen gazdálkodni.

3) Az Önkormányzat kötelezettségei:

- köteles a szerződésben a Támogatott által vállalt kötelezettségek teljesítése érdekében Támogatottal együttműködni, így különösen minden olyan rendelkezésére álló információt a Támogatottnak átadni, amely a kötelezettségek teljesítését elősegíti.

VII. Közreműködő igénybevétele

- 1) Támogatott jogosult arra, hogy a kulturális tevékenység teljesítése érdekében egy vagy több közreműködőt vegyen igénybe, ha ezáltal a kulturális tevékenység teljesítésének hatékonysága, illetve minősége javul vagy a költségei csökkennek.
- 2) A Támogatott és a közreműködők közötti szerződések rendelkezései nem lehetnek ellentétesek a jelen szerződésben foglaltakkal, valamint a közreműködők igénybevétele nem növelheti a Támogatottnak fizetendő önkormányzati finanszírozást.
- 3) A Támogatott az Önkormányzat erre irányuló kérelme esetén, annak kézhezvételét követő 5 napon belül köteles tájékoztatni az Önkormányzatot – a közüzemi szolgáltatók kivételével – a közreműködők köréről, feladataik terjedelméről és velük kötött szerződésben foglalt feltételekről.
- 4) A Támogatott a közreműködők teljesítéséért úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

VIII. Egyeztetés, beszámolás, ellenőrzés

- 1) Szerződő felek jelen szerződés teljesítése érdekében szorosán (közvetlen kapcsolat formájában is) együttműködnek. Ennek kapcsán
 - kölcsönösen és haladéktalanul egymás tudomására kell hozniuk azokat az értesítéseket, tényeket, körülményeket stb., amelyek a szerződésszerű teljesítést akadályozzák;
 - kölcsönösen, illetve külön-külön is meg kell tenniük azokat az intézkedéseket, nyilatkozatokat stb., amelyek a szerződésszerű teljesítést akadályozó körülmények elhárítása érdekében szükségesek.
- 2) **Önkormányzat kapcsolattartója:**

dr. Pacadzisz Oresztész osztályvezető
Tel.: 66/526-821
e-mail: [pacadzisz@gyula.hu](mailto:paczdzisz@gyula.hu)

Támogatott kapcsolattartója közművelődés, rendezvényszervezés esetén:

Katona Katalin ügyvezető
Tel: 66/463-544
e-mail: katonakatalin@gyulakult.hu

Támogatott kapcsolattartója területi múzeum és kiállítóterek esetén⁴:

Fekete- Dombi Ildikó ügyvezető
Tel: 70/387-09-33
e-mail: dombi.ildiko@gyulakult.hu

- 3) A Felek a szerződéssel összefüggő minden értesítést vagy más közlést írásban kötelesek megtenni.
- 4) Az Önkormányzat jogosult – illetve jogszabályban meghatározott esetekben köteles – a Támogatott jelen szerződésben meghatározott kötelezettségeinek teljesítését saját maga vagy szakértő

⁴ A 2021. június 28. napján kelt, 1. számú módosítás alapján tett módosítás.

bevonásával – ellenőrizni. Támogatott köteles az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselőivel – ideértve az Önkormányzat által megbízott szakértőket is – együttműködni, számukra minden szükséges információt és tájékoztatást megadni, így különösen a számviteli nyilvántartásaiba betekintést engedni, valamint a kulturális tevékenységére és a gazdálkodására vonatkozó minden adatot szolgáltatni.

- 5) A szerződés betartását a Támogatott felügyelőbizottsága folyamatosan figyelemmel kíséri, és amennyiben a szerződés megsértését észleli, köteles a polgármester útján haladéktalanul jelzéssel élni az Önkormányzat felé.

IX. A szerződés időbeli hatálya és módosítása

- 1) *⁵A szerződést a Felek határozott időtartamra, 2018. szeptember 1. napjától kezdődően 2026. június 30. napjáig kötik azzal, hogy minden évben kötelesek a szerződés tartalmának – az esetleges jogszabályi és egyéb változásokra tekintettel – felülvizsgálatára és aktualizálására.*
- 2) A szerződés kizárólag a Felek közös megegyezésével, írásban módosítható. Ha jogszabályváltozás miatt a szerződés valamely rendelkezésének módosítása válik szükségessé, akkor a Felek kötelesek arról késedelem nélkül tárgyalásokat kezdeni.
- 3) Ha a szerződés időtartama alatt olyan, a szerződés megkötésekor az adott Fél által előre nem látható, lényeges és tartós változás következik be valamely Fél körülményeiben, amely körülmény az adott Fél jogos érdekeit jelentősen sérti, akkor az érintett Fél kezdeményezésére a Felek kötelesek a szerződés érintett részét újratárgyalni. Nem hivatkozhat a szerződés ezen rendelkezésére az a Fél, aki az adott lényeges körülménybeli változást bizonyíthatóan maga idézte elő.

X. A szerződés megszűnése és a szerződésszegés

- 1) A Felek a szerződést közös megegyezéssel, írásban bármely időpontban jogosultak megszüntetni.
- 2) Tekintettel a szerződés határozott időtartamára, a szerződés bármely fél egyoldalú nyilatkozatával kizárólag a szerződésben meghatározott rendkívüli esetekben szüntethető meg.
- 3) Önkormányzat rendkívüli felmondási joga

Az Önkormányzat a szerződést kizárólag az alábbi esetekben jogosult a Támogatotthoz címzett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal megszüntetni:

- Támogatott az önkormányzati finanszírozást nem a szerződésben meghatározott célra használja fel;
- Támogatott a szerződésben vállalt bármely egyéb kötelezettségét nem teljesíti és mulasztását az Önkormányzat felszólításától számított 15 napon belül nem orvosolja;
- Támogatott kérelmet nyújt be csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás indítására önmaga ellen, illetve harmadik személy nyújt be ilyen kérelmet és a Támogatott az Önkormányzat számára kielégítő módon 15 napon belül nem igazolja, hogy az eljárást alaptalanul vagy rosszhiszeműen kezdeményezték.
- az Önkormányzat, mint tulajdonos, elhatározza a Támogatott szervezeti átalakítását.

- 4) A Támogatottat nem illeti meg a rendkívüli felmondás joga.

⁵ A 2021. június 28. napján kelt, 1. számú módosítás alapján tett módosítás.

XI. Záró rendelkezések

- 1) Jelen szerződést az Innovációs és Technológiai Minisztérium Támogatásokat Vizsgáló Irodája a TVI/39546-1/2018-ITM iktatószámú véleményével jóváhagyta.
- 2) Jelen szerződést Gyula Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 206/2018. (IX. 27.) határozatával fogadta el.
- 3) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyv, valamint a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.
- 4) *Szerződő felek rögzítik, hogy a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679. EU számú rendelet (un. általános adatvédelmi rendelet – a továbbiakban: GDPR) rendelkezéseire tekintettel a Szerződéssel összefüggő adatkezelési tevékenységükre az adatvédelemmel kapcsolatos Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) vonatkoznak. Az ÁSZF 2018. május 25. napjától a [https://www.gyula.hu/adatvedelem/ÁSZF](https://www.gyula.hu/adatvedelem/ASZF) link alatt érhető el. Az ÁSZF jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi, abban az esetben is, ha az nincs fizikailag jelen szerződéshez csatolva.*

Ezen szerződést a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag írják alá.

Ezen szerződés egységes szerkezetbe történő foglalását Gyula Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 137/2021. (VI. 24.) határozatával fogadta el. Alulírottak igazoljuk, hogy jelen szerződés egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az eddigi szerződésmódosítások alapján hatályos tartalmának.

Gyula, 2021. június 28.



Gyula Város Önkormányzata

képviseletében
Dr. Görgényi Ernő Lipták Judit
polgármester pénzügyi osztályvezető





Erkel Ferenc Kulturális Központ és
Múzeum Nonprofit Kft.

képviseletében
Katona Katalin Fekete-Dombi Ildikó
ügyvezető ügyvezető